

PYTANIE

TAK

NIE

1. Czy Projekt regulaminu pracy zdalnej ma dotyczyć pracy zdalnej wykonywanej stale, czy hybrydowo, tj. część pracy z domu, część z biura?
2. Czy potrzebne jest dokonanie zmian w jednym wzorze umowy o pracę dla nowych pracowników, którzy będą objęci od początku zatrudnienia pracą zdalną?
3. Czy potrzebne jest przygotowanie projektu uzgodnienia pracy zdalnej dla obecnych pracowników?
4. Czy potrzebne jest naniesienie zmian w informacji o warunkach zatrudnienia dla nowych pracowników?
5. Czy potrzebne jest przygotowanie dodatkowej informacji o warunkach zatrudnienia dla obecnie zatrudnionych pracowników?
6. Czy potrzebne jest przygotowanie niezbędnych oświadczeń dla pracowników wymaganych przed podjęciem pracy zdalnej?
7. Czy pracodawca będzie chciał ustalenia ryczałtu za obejmującego rekompensowanie podstawowych świadczeń tj. Internet, prąd do laptopa, oświetlenia miejsca pracy)?
8. Czy potrzebne jest przygotowanie zasad bhp przy pracy zdalnej oraz wymagań ergonomii stanowiska pracy?
9. Czy potrzebne jest przygotowanie karty oceny ryzyka zawodowego dla pracy zdalnej?
10. Czy potrzebne jest przygotowanie zasad (procedury) dotyczących przetwarzania danych osobowych i poufności informacji przy pracy zdalnej?

W przypadku pytań proszę o kontakt z mec. Zbigniewem Cieślakiem, tel. 22 517 30 60 lub 602 464 125, e-mail: zbigniew.cieslak@isp-modzelewski.pl.